



# SOLICITUD DE EVALUACIÓN HISTORIAL DE MATRÍCULA INUSUAL

2018-2019

## Información del Estudiante:

Apellidos y Nombre \_\_\_\_\_ Últimos 4 dígitos del Seguro Social \_\_\_\_\_

Dirección Postal \_\_\_\_\_

Pueblo \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

El Departamento de Educación Federal seleccionó su expediente para ser verificado por un posible comportamiento inusual de matrícula. Un estudiante identificado bajo esta categoría (Unusual Enrollment History) pudo recibir fondos de beca Pell en más de una institución y abandonar sus estudios antes de completar un grado o recibir créditos académicos. Es importante determinar las razones legítimas por las cuales el estudiante se matriculó en más de una institución.

La siguiente información detalla el proceso a seguir para determinar la elegibilidad del estudiante a recibir fondos de beca Pell. El Director de Asistencia Económica ó personal autorizado evaluará los documentos provistos por el estudiante para aprobar o denegar su elegibilidad a recibir fondos de beca Pell. El estudiante recibirá notificación escrita de la determinación.

## Documentación Requerida:

- I. **Solicitud de Evaluación de Historial de Matrícula Inusual** – Debidamente completada y firmada.
  - a. **Certificación del estudiante** – Esta certificación debe proveer todos los detalles posibles que describan la situación.
    - i. **Evidencias** – Deberá incluir la documentación necesaria para sustentar su situación.
  - b. **Certificación adicional** – Esta certificación debe proveer detalles adicionales por otra persona (pariente o profesional) que ayude a justificar su situación.



